

日本庭園 茶室・茶会館 利用申込書【茶道等】

申請日： 年 月 日

*本書は利用終了まで保管願います

にしてつG・いしはらD公園管理団体
大濠・西公園管理事務所長 殿

掲記に関し、【利用上の注意事項】に同意の上、次の通り申請します

[申請者] 団体名：

流派名：

住 所：

代表者氏名：

電話番号： - -

F A X : - -

当日担当者：

当日連絡先： - -

*ご希望の欄に○を付けてください

利用日	時間帯 (※2)	茶室		茶会館				利用の目的				人数
		全室	八畳のみ	座敷	次の間	西の間	立礼席	茶道関係		その他：具体的にご記入ください		
月 日 曜	午前 午後 夜間	全室	八畳のみ	座敷	次の間	西の間	立礼席	茶事	茶会	稽古	準備	
月 日 曜	午前 午後 夜間	全室	八畳のみ	座敷	次の間	西の間	立礼席	茶事	茶会	稽古	準備	
月 日 曜	午前 午後 夜間	全室	八畳のみ	座敷	次の間	西の間	立礼席	茶事	茶会	稽古	準備	

※1 「午前」午前9時～正午まで 「午後」正午～午後5時まで 「夜間」午後5時～午後9時まで

※2 次の間の単独利用はできません

【利用上の注意事項】

※茶室・茶会館の利用にあたっては、以下をお読みいただき、同意の上お申し込みください

- 日本庭園の営業時間は午前9時からです。営業時間前の入園はできません。
- 日本庭園に専用の駐車場はありませんので近隣の有料駐車場をご利用ください。
荷物の搬入搬出時に車を使われる方は事前にお申し出ください。
- 敷地内は火気厳禁、禁煙です。炉・風炉の炭火及び備え付けのガスコンロのみ使用可能です。
使用に伴う火の取り扱いには十分お気をつけください。
- 施設のご利用中であっても運営管理のため、施設・設備等の点検等を行うためにスタッフが立ち入ることがあります。
- 茶道具の貸し出しをご希望の場合は利用日ごとに「茶道具借入申込書」をご提出ください。
大規模茶会向けは利用日の7日前、通常利用は3日前までにFAX等にてお願いいたします。
備品以外に必要な道具・消耗品は利用者でご用意いただき、発生したゴミはお持ち帰りください。
- 会場のセッティング（ふすま・障子の取外し・畳拭きなど）はご利用者で行い、利用後は元の状態に戻してください。ふすま・障子の取外して介助が必要な場合は一週間前までにお問い合わせください。
- ご利用終了後にスタッフが立会い点検を行います。利用時間終了の「15分前」までに片付けを終了し、退室の準備をお願いします。

以 上

[お問い合わせ先] 大濠公園日本庭園 電話:092-741-8377 FAX:092-401-6611 月曜休園

[管理事務所使用欄]